

РАССМОТРЕНО :

на Педагогическом совете

МОБУ СОШ с.Арсланово

Протокол № 1

от 28.08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ

с.Арсланово МР Кигинский

район РБ

Идрисова Н.Г.

Приказ № 37 от 28.08 2021г.



Положение

о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся МОБУ СОШ с.Арсланово МР Кигинский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся из многодетных и малообеспеченных детей, детей с ОВЗ и инвалидностью в МОБУ СОШ с.Арсланово МР Кигинский район Республики Башкортостан.

I. Общие положения

1.1. Согласно приложению к Постановлению Правительства РБ от 9 июня 2006 г. №155 «О совершенствовании в Республике Башкортостан организации питания детей, подростков и молодежи в образовательных, детских оздоровительно – воспитательных и лечебно – профилактических учреждениях, специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», а также уровнем цен, установленным Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по РБ по состоянию на 1 сентября текущего года, санитарными нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, на основании статьи 79 части 7 №273-ФЗ, Постановления Правительства Республики Башкортостан №162 от 14 июня 2007 года.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- - обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение и профилактика среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности;
- профилактика питьевого режима;
- улучшение условий труда персонала пищеблока.

1.3. Право на бесплатное питание учащегося предоставляется на весь учебный период обучения в школе (но не дольше, чем до исполнения им 18 лет), проживающего в многодетной и малообеспеченной семье, средний доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в РБ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

II. Основные организационные принципы питания учащихся

- 2.1. Организация питания учащихся из многодетных и малообеспеченных семей осуществляется в школьной столовой. Для питания учащихся в школе имеется пищеблок, обеденный зал. Время пользования обеденным залом для каждого класса устанавливается в начале учебного года и корректируется в зависимости от расписания уроков, категорий питающихся и количества обучающихся. График питания учащихся утверждается директором школы и вывешивается в уголке повара в столовой.
- 2.2. Классные руководители сопровождают учащихся для питания в столовую по графику, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи, обеспечивают порядок во время приема пищи, осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью и учитывают количество питающихся в журнале учета, находящегося у старшего повара в столовой, личной подписью, дают заявку на питание на следующий день не позднее 15:00 дня, организуют просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правилах и этике приема пищи.
- 2.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 2.4. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием разработан рацион питания, который предусматривает формирование набора продуктов на определенный отрезок времени. На основании сформированного рациона питания разработано 10-ти дневное меню горячих школьных обедов, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий, масса выхода готового блюда, указана энергетическая ценность, суточная потребность в основных витаминах и микроэлементах для различных групп учащихся. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объеме блюд и названия кулинарных изделий. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на неделю, исходя из которого составляется меню – требование на каждый день накануне, в котором содержатся количественные данные о рецептуре блюд с соблюдением санитарных правил по массе порций, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах и утверждается директором школы не позднее 15:00 дня. Кладовщик выдает продукты по меню – требованию старшему повару накануне.
- 2.5. Обеспечение пищевыми продуктами и продовольственным сырьем осуществляется кладовщиком при наличии документов, гарантирующих качество и безопасность пищевых продуктов. Документация, удостоверяющая качество и безопасность пищевых продуктов, должны сохраняться до окончания использования продукции. Сведения о пищевых продуктах и режим хранения ведутся в «Журнале

бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнале учета температурного режима холодильного оборудования».

2.6. К обеспечению продуктами питания и сырьем для детей из многодетных и малообеспеченных, детей с ОВЗ и инвалидностью в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

III. Финансирование и учет

3.1. Предоставление бесплатного питания учащимся производится в учебные дни фактического посещения учебного заведения. Размер стоимости питания учащегося на один учебный день определяется при обязательном соблюдении норм питания, использовании в рационе питания продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами, согласно приложению к Постановлению Правительства РБ. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания учащимся, осуществляется за счет средств бюджета РБ и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели:

- Министерством образования РБ;
- Органами самоуправления образованием администрации МР Кигинский район РБ.

3.2. Один из родителей (законных представителей) из многодетных и малообеспеченных семей для получения бесплатного питания ежегодно предоставляет в администрацию школы по месту обучения ребенка следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной и малообеспеченной семьи;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении каждого ребенка;
- справку о составе семьи;
- справку об обучении детей в других учебных заведениях, если их возраст не более 23 лет;
- справку из управления труда и социальной защиты населения Минтруда и соцзащиты населения РБ по району, о том, что семья является малоимущей.

3.3. Один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ и детей с инвалидностью для получения бесплатного питания ежегодно предоставляет в администрацию школы по месту обучения ребенка следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся с ОВЗ и инвалидностью;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию заключения ПМПК;
- копию справки из МСЭ.

В школе на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются предоставленные документы, хранятся весь период обучения учащегося и не менее 3-х лет после его окончания. Ответственность за сбор документов несет классный руководитель и социальный педагог.

IV. Взаимодействие и документация

- 4.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащимися горячим питанием и назначает ответственных лиц, которые направляют свою работу на реализацию профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья учащихся.
- 4.2. Для учащихся школы, родителей (законных представителей) организовывать лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья, направленные на формирование навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
- 4.3. В обеденном зале размещен уголок потребителя, где находится вся информация о режиме работы столовой, книга жалоб и предложений.
- 4.4. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:
 - Положение об организации питания обучающихся
 - Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля
 - График питания обучающихся
 - Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание
 - Табель по учету питающихся
 - Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.